

DEMANDE DE LOCATION DE LA SALLE L'AVAN.C

A retourner en mairie par mail ou courrier à : Service Réservations
46 boulevard Barrieu – 63130 ROYAT / reservations@royat.fr

Date de demande :

NOM et Prénom du demandeur :

Qualité : Association Entreprise royadère

Adresse :

Tél :

Mail :

Contact désigné référent :

NOM / Prénom / Qualité / tel / courriel :

.....

Dates souhaitées	
Horaires de présence dans la salle	
Nature de la manifestation	<input type="checkbox"/> Manifestation Culturelle <input type="checkbox"/> Congrès, séminaire, colloque
Entrées	Ouvert au public : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Entrées : <input type="checkbox"/> Payantes <input type="checkbox"/> Gratuites
Options souhaitées	<input type="checkbox"/> Gradins déployés <input type="checkbox"/> Gradins rétractés <input type="checkbox"/> Régie son <input type="checkbox"/> Vidéoprojecteur et écran <input type="checkbox"/> Wifi <input type="checkbox"/> Régie lumière <input type="checkbox"/> Bar-buvette <input type="checkbox"/> office
Nombre de personnes attendues (Jauge maximale : 279 assises / 400 debout)	
Demandes complémentaires :	

RAPPEL DES PIECES A JOINDRE A LA DEMANDE

- Fiche de la demande de salle
- Acompte de 50% (à l'ordre du Trésor Public). Tarifs renseignés dans le règlement intérieur.
- Relevé d'identité bancaire
- Pour les royadères, justificatif de domicile ou de siège social de – de 3 mois.
- Règlement Intérieur signé avec cachet du demandeur

■ Au plus tard 15 jours avant la date de la location

- Attestation d'assurance responsabilité civile
- Solde de la location (à l'ordre du Trésor Public)
- Dossier de réservation retourné signé

A :

Le :

Nom, Prénom, signature :